MEDISENS CENTRUM PSYCHOLOGICZNE • UL. WESOŁA 37A/2, 25-363 KIELCE • NIP 6573002548

Standardy Ochrony Małoletnich

w MEDISENS Centrum Psychologiczne Katarzyna Sochacka-Tutaj

Wersja	1.0
Wprowadzone	Zarządzeniem nr 1/2025 właścicielki z dnia 10 listopada 2025 r.
Obowiązują od	10 listopada 2025 r.
Najbliższa ocena	do 10 listopada 2027 r.

Podstawa prawna: art. 22b–22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

Spis treści

Wstęp

Rozdział I. Postanowienia ogólne i słowniczek

Rozdział II. Rekrutacja i weryfikacja personelu

Rozdział III. Bezpieczne relacje personelu z dziećmi

Rozdział IV. Bezpieczne relacje między dziećmi

Rozdział V. Internet i urządzenia elektroniczne

Rozdział VI. Rozpoznawanie krzywdzenia i interwencja

Rozdział VII. Dokumentowanie i przechowywanie zgłoszeń

Rozdział VIII. Dzieci z niepełnosprawnościami i ze specjalnymi potrzebami

Rozdział IX. Przygotowanie personelu

Rozdział X. Udostępnianie Standardów

Rozdział XI. Ocena i aktualizacja Standardów

Rozdział XII. Postanowienia końcowe

Załączniki (dokumenty wewnętrzne)

Wstęp

W MediSens pracujemy z dziećmi i młodzieżą: prowadzimy konsultacje psychologiczne, konsultacje dla rodziców, diagnozę psychologiczną (m.in. badanie inteligencji Skalą Stanford-Binet 5 od 2. roku życia i diagnozę ADHD od 15. roku życia), Trening Umiejętności Społecznych (TUS) w grupach i indywidualnie oraz spotkania online. Przychodzą do nas także dzieci w spektrum autyzmu, z ADHD, niesłyszące i z innymi specjalnymi potrzebami.

Każda osoba, która u nas pracuje, ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo dziecka, reagować, gdy dziecku dzieje się krzywda, i przestrzegać tych standardów. Standardy opisują, jak to robimy na co dzień.

Rozdział I. Postanowienia ogólne i słowniczek

1. **MediSens** – MEDISENS Centrum Psychologiczne Katarzyna Sochacka-Tutaj, ul. Wesoła 37a/2, 25-363 Kielce, NIP 6573002548, wraz z usługami świadczonymi online.
2. **Małoletni (dziecko)** – osoba, która nie ukończyła 18 lat.
3. **Opiekun** – rodzic albo inna osoba uprawniona do reprezentowania dziecka (opiekun prawny, rodzic zastępczy, kurator).
4. **Personel** – każda osoba, która w MediSens ma kontakt z dziećmi: psycholodzy, logopeda, trenerzy TUS, osoby zatrudnione na umowę cywilnoprawną, praktykanci, stażyści i wolontariusze.
5. **Krzywdzenie dziecka** – popełnienie wobec dziecka czynu zabronionego (przestępstwa lub wykroczenia), przemoc domowa w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, a także inne działanie lub zaniechanie, które zagraża dobru dziecka, w tym zaniedbanie.
6. **Osoba odpowiedzialna za Standardy** – Katarzyna Sochacka-Tutaj. Odpowiada za wdrożenie, szkolenie personelu, przyjmowanie zgłoszeń, dokumentację interwencji i ocenę Standardów. Gdy jest nieobecna, w sprawach pilnych zastępuje ją specjalista, który przyjmuje dziecko lub odebrał zgłoszenie.
7. **Interwencja** – działania podjęte, gdy jest podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone (Rozdział VI).
8. **Dane dziecka** – wszystkie informacje, które pozwalają rozpoznać dziecko.

Rozdział II. Rekrutacja i weryfikacja personelu

1. Przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi MediSens sprawdza każdą osobę z personelu zgodnie z art. 21 ustawy:
   a. w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (wydruk z rejestru przechowuje się w aktach osobowych);
   b. na podstawie informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przestępstw wymienionych w ustawie;
   c. jeśli osoba nie ma obywatelstwa polskiego albo mieszkała w ostatnich 20 latach w innym państwie – na podstawie informacji z rejestru karnego tego państwa albo oświadczenia

złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej (Załącznik 2).

2. MediSens sprawdza też kwalifikacje zawodowe (dyplom, certyfikaty uprawniające do stosowania testów, certyfikat trenera TUS) i pyta o doświadczenie w pracy z dziećmi.
3. Osoba z personelu przed rozpoczęciem pracy zapoznaje się ze Standardami i podpisuje oświadczenie (Załącznik 1).
4. Osoba, która nie przeszła weryfikacji, nie pracuje z dziećmi.

Rozdział III. Bezpieczne relacje personelu z dziećmi

Zasady ogólne

1. Każde dziecko traktujemy z szacunkiem i uwzględniamy jego potrzeby, wiek, możliwości i sposób porozumiewania się. Słuchamy dziecka i bierzemy pod uwagę jego zdanie.
2. Spotkania z dzieckiem odbywają się w gabinecie MediSens albo online, wyłącznie w ramach usług, na które zgodzili się opiekunowie.
3. Pierwsza konsultacja dotycząca dziecka odbywa się z opiekunami, bez dziecka. Na niej opiekunowie poznają zasady pracy i te Standardy.
4. W czasie spotkania z młodszym dzieckiem opiekun czeka w poczekalni. Drzwi gabinetu są zamknięte, aby chronić poufność rozmowy.
5. Na początku pracy specjalista mówi dziecku, w sposób dostosowany do wieku, że rozmowy są poufne, ale gdy dziecku grozi niebezpieczeństwo, musi powiedzieć o tym dorosłym, którzy mogą pomóc.
6. Opiekunowie dostają informacje o przebiegu pracy z dzieckiem, z poszanowaniem tajemnicy zawodowej psychologa i prawa dziecka do prywatności. Starszej młodzieży mówimy wcześniej, co przekażemy rodzicom.

Kontakt fizyczny

1. Kontakt fizyczny z dzieckiem ogranicza się do sytuacji uzasadnionych celem spotkania (np. pomoc przy zadaniu testowym, ćwiczeniu ruchowym w TUS) albo do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i pocieszenia, gdy samo tego chce.
2. Nigdy nie dotykamy dziecka wbrew jego woli ani w sposób, który mógłby zostać odebrany jako seksualny lub przemocowy.
3. Dziecko nie zostaje samo w gabinecie z osobą spoza personelu.

Kontakt poza spotkaniami

1. Kontakt w sprawie wizyt (terminy, sprawy organizacyjne) prowadzimy z opiekunami – telefonicznie, SMS-em, e-mailem lub przez ZnanyLekarz. Z młodzieżą od 15. roku życia, która przychodzi samodzielnie, możemy kontaktować się bezpośrednio w sprawach organizacyjnych, a opiekunowie o tym wiedzą.
2. Personel nie spotyka się z dziećmi poza MediSens i nie utrzymuje z nimi kontaktu w prywatnych mediach społecznościowych ani przez prywatne komunikatory.

3. Personel nie przyjmuje od dzieci prezentów o wartości większej niż symboliczna i nie daje dzieciom prezentów (z wyjątkiem drobnych nagród w ramach zajęć, np. naklejek).

Spotkania online

1. Spotkanie online z dzieckiem odbywa się tylko za zgodą opiekuna, przez komunikator ustalony z opiekunem. Opiekun jest w tym czasie w domu i można się z nim skontaktować.
2. Spotkań nie nagrywamy. Specjalista łączy się z miejsca, w którym nikt postronny nie słyszy rozmowy.

Wizerunek i dane dziecka

1. Nie fotografujemy ani nie nagrywamy dzieci. Wyjątek: za pisemną zgodą opiekuna i dziecka (od 13 lat), gdy jest to potrzebne w pracy z dzieckiem (np. nagranie mowy do ćwiczeń). Nie publikujemy wizerunku dzieci.
2. Dane i dokumentację dziecka chronimy zgodnie z RODO i tajemnicą zawodową. Dostęp do nich ma tylko specjalista, który pracuje z dzieckiem, i osoba odpowiedzialna za Standardy, gdy jest to potrzebne do ochrony dziecka.

Zachowania niedozwolone wobec dzieci

Personelowi MediSens nie wolno:

- stosować przemocy fizycznej, psychicznej ani słownej: bić, szarpać, krzyczeć, ośmieszać, zawstydzać, grozić, poniżać;
- zachowywać się wobec dziecka w sposób seksualny, w tym mówić o sprawach seksualnych w sposób niezwiązany z celem spotkania i nieodpowiedni do wieku dziecka, pokazywać treści erotycznych lub pornograficznych;
- utrwalać wizerunku dziecka bez zgody (patrz wyżej) ani przekazywać go osobom trzecim;
- proponować dziecku alkoholu, papierosów, e-papierosów, narkotyków ani innych substancji;
- faworyzować jednych dzieci kosztem innych, wyróżniać ich prezentami, nawiązywać relacji opartej na sekretach („nie mów nikomu”);
- kontaktować się z dzieckiem poza ustalonymi kanałami, w tym przez prywatne konta;
- przyjmować ani dawać prezentów niezgodnie z zasadami powyżej;
- przychodzić do pracy pod wpływem alkoholu lub innych substancji.

Każda osoba z personelu, która zauważy takie zachowanie innej osoby, zgłasza to osobie odpowiedzialnej za Standardy.

Rozdział IV. Bezpieczne relacje między dziećmi

1. Dotyczy to zwłaszcza zajęć grupowych TUS i poczekalni.
2. Na pierwszych zajęciach grupy trener ustala z dziećmi zasady: szanujemy się, nie bijemy, nie wyśmiewamy, nie nagrywamy innych, mówimy „stop”, gdy coś nam nie odpowiada, i wtedy to „stop” jest szanowane.

3. Trener reaguje od razu na przemoc, przezywanie, wykluczanie z grupy i inne krzywdzące zachowania: przerywa je, rozmawia z dziećmi, a po zajęciach informuje opiekunów.
4. Jeśli zachowanie dziecka wobec innych dzieci jest poważne lub się powtarza, trener postępuje według Rozdziału VI (pkt C) i ustala z opiekunami, czy dziecko może dalej uczestniczyć w grupie.
5. Dzieci nie zostają w poczekalni bez opieki dorosłego.

Rozdział V. Internet i urządzenia elektroniczne

1. MediSens nie udostępnia dzieciom sieci Wi-Fi ani urządzeń z dostępem do Internetu do samodzielnego korzystania.
2. Jeśli w czasie zajęć używane jest urządzenie (np. tablet do ćwiczeń, materiały wideo), korzysta się z niego wyłącznie pod nadzorem specjalisty i tylko z treści przygotowanych wcześniej i sprawdzonych pod kątem wieku dziecka.
3. W czasie zajęć grupowych dzieci nie nagrywają i nie fotografują innych uczestników.
4. Gdy dziecko powie lub pokaże, że w Internecie spotkało się z krzywdą (np. szantaż, nękanie, kontakt dorosłego o charakterze seksualnym, szkodliwe treści), specjalista postępuje według Rozdziału VI.

Rozdział VI. Rozpoznawanie krzywdzenia i interwencja

Sygnały, na które zwracamy uwagę

Krzywdzenie może się ujawnić w różny sposób: dziecko o nim mówi, mówi o nim ktoś inny, specjalista zauważa ślady na ciele, nagłą zmianę zachowania, lęk przed powrotem do domu, wiedzę lub zachowania seksualne nieodpowiednie do wieku, zaniedbanie (głód, brak opieki medycznej, nieodpowiedni ubiór). Pojedynczy sygnał nie przesądza o krzywdzeniu, ale zawsze go sprawdzamy.

Ogólne zasady interwencji

1. Gdy dziecko mówi o krzywdzie: wysłuchaj spokojnie, uwierz, nie obiecuj tajemnicy, nie wypytuj o szczegóły ponad potrzebę, powiedz, że dobrze zrobiło, mówiąc o tym, i wyjaśnij, co się teraz stanie.
2. Specjalista jak najszybciej, najpóźniej tego samego dnia, informuje osobę odpowiedzialną za Standardy i wypełnia kartę interwencji (Załącznik 3).
3. Gdy zagrożone jest życie lub zdrowie dziecka – dzwoni od razu pod **112**, a dopiero potem informuje osobę odpowiedzialną.
4. Dziecko jest pod opieką dorosłego z personelu do czasu przyjazdu służb lub bezpiecznego opiekuna.

A. Krzywdzenie przez osobę z personelu

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy od razu odsuwa tę osobę od pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Informuje opiekunów dziecka.

3. Jeśli zachowanie może być przestępstwem – zawiadamia policję lub prokuraturę. Jeśli było naruszeniem Standardów, które nie jest przestępstwem – wyciąga konsekwencje przewidziane w umowie, aż do jej rozwiązania.

B. Krzywdzenie przez opiekuna lub inną osobę dorosłą spoza MediSens

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy z udziałem specjalisty prowadzącego ocenia sytuację i ustala, czy drugi opiekun może zapewnić dziecku bezpieczeństwo.
2. Jeśli krzywdzenie może być przestępstwem – zawiadamia policję lub prokuraturę. W przypadkach wymienionych w art. 240 Kodeksu karnego zawiadomienie jest obowiązkowe.
3. Jeśli dobro dziecka jest zagrożone (np. zaniedbanie, przemoc, która nie jest przestępstwem) – składa do sądu rodzinnego w Kielcach wniosek o wgląd w sytuację rodziny.
4. Jeśli zachodzi podejrzenie przemocy domowej – powiadamia ośrodek pomocy społecznej (w Kielcach: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie) lub zespół interdyscyplinarny, który może wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty".
5. Opiekuna, który nie krzywdzi dziecka, informuje o podjętych krokach i o tym, gdzie może szukać pomocy.

C. Krzywdzenie przez inne dziecko

1. Specjalista przerywa krzywdzące zachowanie i zapewnia bezpieczeństwo dziecku pokrzywdzonemu.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy rozmawia z opiekunami obu dzieci (osobno) i ustala dalsze kroki.
3. Jeśli zachowanie dziecka, które krzywdzi, może być czynem karalnym albo świadczy o demoralizacji – składa wniosek do sądu rodzinnego. Jeśli dziecko, które krzywdzi, samo może być krzywdzone – postępuje dodatkowo według pkt B.

Plan wsparcia dziecka

1. Po ujawnieniu krzywdzenia osoba odpowiedzialna za Standardy razem ze specjalistą prowadzącym i (jeśli to bezpieczne) z opiekunem przygotowuje plan wsparcia dziecka (Załącznik 5).
2. Plan obejmuje: działania zapewniające dziecku bezpieczeństwo, formę dalszej pomocy psychologicznej w MediSens lub w innym miejscu (np. psychiatra dziecięcy, poradnia, ośrodek interwencji kryzysowej) oraz sposób informowania dziecka o tym, co się dzieje.
3. Plan omawia się z opiekunem i, w sposób dostosowany do wieku, z dzieckiem.

Ważne kontakty

- Numer alarmowy: **112**
- Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: **116 111**
- Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka: **800 12 12 12**
- Kryzysowy telefon zaufania dla dorosłych: **116 123**
- Centrum Wsparcia dla Osób Dorosłych w Kryzysie Psychicznym: **800 70 2222**

Rozdział VII. Dokumentowanie i przechowywanie zgłoszeń

1. Każde zgłoszenie i każdą interwencję opisuje się w karcie interwencji (Załącznik 3) i wpisuje do rejestru interwencji (Załącznik 4).
2. Kartę dołącza się do dokumentacji dziecka. Rejestr prowadzi osoba odpowiedzialna za Standardy.
3. Karty i rejestr przechowuje się w zamykanej szafie w gabinecie (wersja papierowa) albo w zaszyfrowanym pliku (wersja elektroniczna), z dostępem tylko dla osoby odpowiedzialnej za Standardy i specjalisty prowadzącego.
4. Informacje o interwencji przekazuje się wyłącznie osobom i instytucjom, którym są potrzebne do ochrony dziecka.

Rozdział VIII. Dzieci z niepełnosprawnościami i ze specjalnymi potrzebami

1. Pracujemy z dziećmi w spektrum autyzmu, z ADHD, z niepełnosprawnością intelektualną, z niedosłuchem i z innymi specjalnymi potrzebami. Te dzieci są bardziej narażone na krzywdzenie i mogą mieć trudność, żeby o nim powiedzieć.
2. Dostosowujemy sposób porozumiewania się: krótkie i proste zdania, obrazki, plan spotkania, więcej czasu na odpowiedź, a w razie potrzeby polski język migowy.
3. Zmiany w zachowaniu takiego dziecka (np. nagły lęk, wycofanie, regres) traktujemy jako możliwy sygnał krzywdy i omawiamy z opiekunem.
4. Wersję Standardów dla dzieci omawiamy z dzieckiem w sposób, który rozumie, także z użyciem obrazków.

Rozdział IX. Przygotowanie personelu

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy szkoli każdą nową osobę z personelu przed rozpoczęciem pracy z dziećmi: z treści Standardów, rozpoznawania krzywdzenia i procedury interwencji.
2. Cały personel odświeża tę wiedzę co najmniej raz w roku, np. na spotkaniu zespołu albo na szkoleniu zewnętrznym.
3. Udział w szkoleniu potwierdza się podpisem na liście obecności lub zaświadczeniem, które przechowuje się w aktach osobowych.

Rozdział X. Udostępnianie Standardów

1. Standardy w wersji pełnej i w wersji dla dzieci są opublikowane na stronie www.medisens.com.pl/standardy-ochrony/ i wywieszone w poczekalni MediSens.
2. Opiekunowie poznają Standardy na pierwszej konsultacji dotyczącej dziecka. Mogą też dostać ich wydruk.
3. Specjalista omawia z dzieckiem wersję dla dzieci na pierwszym spotkaniu z dzieckiem, w sposób dostosowany do jego wieku i możliwości.

Rozdział XI. Ocena i aktualizacja Standardów

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy ocenia je co najmniej raz na dwa lata, a także po każdej interwencji, która pokazała, że Standardy wymagają zmiany.
2. W ocenie bierze pod uwagę uwagi personelu, opiekunów i dzieci (np. z krótkiej ankiety) oraz zmiany w przepisach.
3. Wnioski z oceny zapisuje w protokole (Załącznik 6). Zmienione Standardy wprowadza zarządzeniem i udostępnia zgodnie z Rozdziałem X.

Rozdział XII. Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzą w życie z dniem 10 listopada 2025 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w Standardach stosuje się przepisy prawa, w tym Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Kodeksu karnego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej i przepisy o tajemnicy zawodowej psychologa.

Zatwierdziła: **Katarzyna Sochacka-Tutaj**, właścicielka MEDISENS Centrum Psychologiczne Kielce, 10 listopada 2025 r.

Podpisany oryginał jest przechowywany w siedzibie MediSens.

Załączniki (dokumenty wewnętrzne)

Do Standardów należą wzory dokumentów, które MediSens stosuje wewnętrznie i przechowuje w swojej siedzibie: Załącznik 1 – oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami; Załącznik 2 – oświadczenie o niekaralności i o państwach zamieszkania; Załącznik 3 – karta interwencji; Załącznik 4 – rejestr interwencji; Załącznik 5 – plan wsparcia dziecka; Załącznik 6 – protokół oceny Standardów. Ze względu na ochronę danych osobowych wypełnione dokumenty nie są publikowane. Opiekunowie mogą zapytać o wzory w gabinecie.

Wersja Standardów dla dzieci i młodzieży jest dostępna osobno na stronie www.medisens.com.pl/standardy-ochrony/ i w poczekalni.